



Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais

Empresa

■ Deve:

- Ser organizada: padronização administrativa (planejamento e controle)
- Ter qualidade: atender a necessidade dos consumidores (prazo, preço, assistência técnica, etc.)
- Ser informatizada: facilita a gestão da empresa e a comunicação interna e externa



Administração de Recursos

- Preocupação de todos ligados a atividade produtiva.
- As empresas precisam e têm a sua disposição cinco tipos de recursos:
 - 1 – materiais;
 - 2 – patrimoniais;
 - 3 – capital;
 - 4 – humanos e
 - 5 – tecnológicos.



Os Recursos

Observe os dados abaixo:

- 16% dos programas de produção não são executados por falta de ferramentas
- 30% a 60% do estoque de ferramentas está espalhado pelo chão da fábrica, perdido, deteriorando-se ou não disponível
- 20% do tempo dos operadores é desperdiçado procurando ferramentas
- 40% a 80% do tempo do encarregado é perdido procurando e expedindo materiais e ferramentas

Administração de Recursos

```
graph TD; A[Administração de Recursos] --- B[Materiais]; A --- C[Patrimoniais]; A --- D[Capital]; A --- E[Humano]; A --- F[Tecnológico];
```

Materiais

Patrimoniais

Capital

Humano

Tecnológico



Administração de Materiais

- **Conceito:** administração de material é uma atividade que abrange a execução e gestão de todas as tarefas de suprimento, transporte e manutenção do material de uma organização.

Administração de Materiais

■ Responsabilidade:

Planejamento

Organização

Controle

De toda as tarefas necessárias à definição de qualidade, aquisição, guarda, controle e aplicação dos materiais destinados às atividades operacionais de uma organização, seja de natureza militar, industrial, comercial ou de serviços.



Objetivos

- Preços baixos;
- Alto giro de estoques;
- Baixo custo de aquisição e posses;
- Continuidade de suprimento;
- Consistência de qualidade;
- Pouca despesa com pessoal;
- Relações favoráveis com os fornecedores;
- Aperfeiçoamento do pessoal;
- Bons registros.

Classificação dos materiais

- Cada empresa classifica seus materiais de acordo com sua necessidade e cultura
- Podem ser classificados:
 - ➔ **Quanto sua utilização:** equipamentos, material de consumo, matérias primas e insumos.
 - ➔ **Quanto ao valor econômico:** facilidade de obtenção, produção nacional ou estrangeira, possibilidade de substitutivos, multiplicidade de emprego, etc.
 - ➔ **Quanto ao valor estratégico:** material ligado à segurança nacional, se é um material escasso ou abundante (jazidas minerais ou vegetais)



Políticas

- A política de material varia conforme estão classificados os materiais e conforme o ramo de atividade de cada empresa.

Políticas

■ Básicas:

- Padronização dos materiais em uso na empresa

Padronização se dá pela aplicação de especificações técnicas e programas de classificação e catalogação de materiais.

- Acompanhamento do ciclo dos materiais

- Programa a introdução dos materiais na organização.

- Evita-se:

dispêndio excessivo de recursos,
paralisação da empresa por falta de material,
elimina estoques mortos e sucatas



Compras

- Globalização: aumentou a quantidade de fontes de suprimento
- Atividade complexa devido ao grande número de fornecedores
- Processo complexo e muito importante



Transporte

- Parte que integra clientes e fornecedores a empresa
- Baixo desempenho compromete a atividade interna e externa da empresa
- Deve-se ter atenção as modernas técnicas de transporte
- Parcerias com empresas especializadas economiza tempo e recurso.



Armazenagem

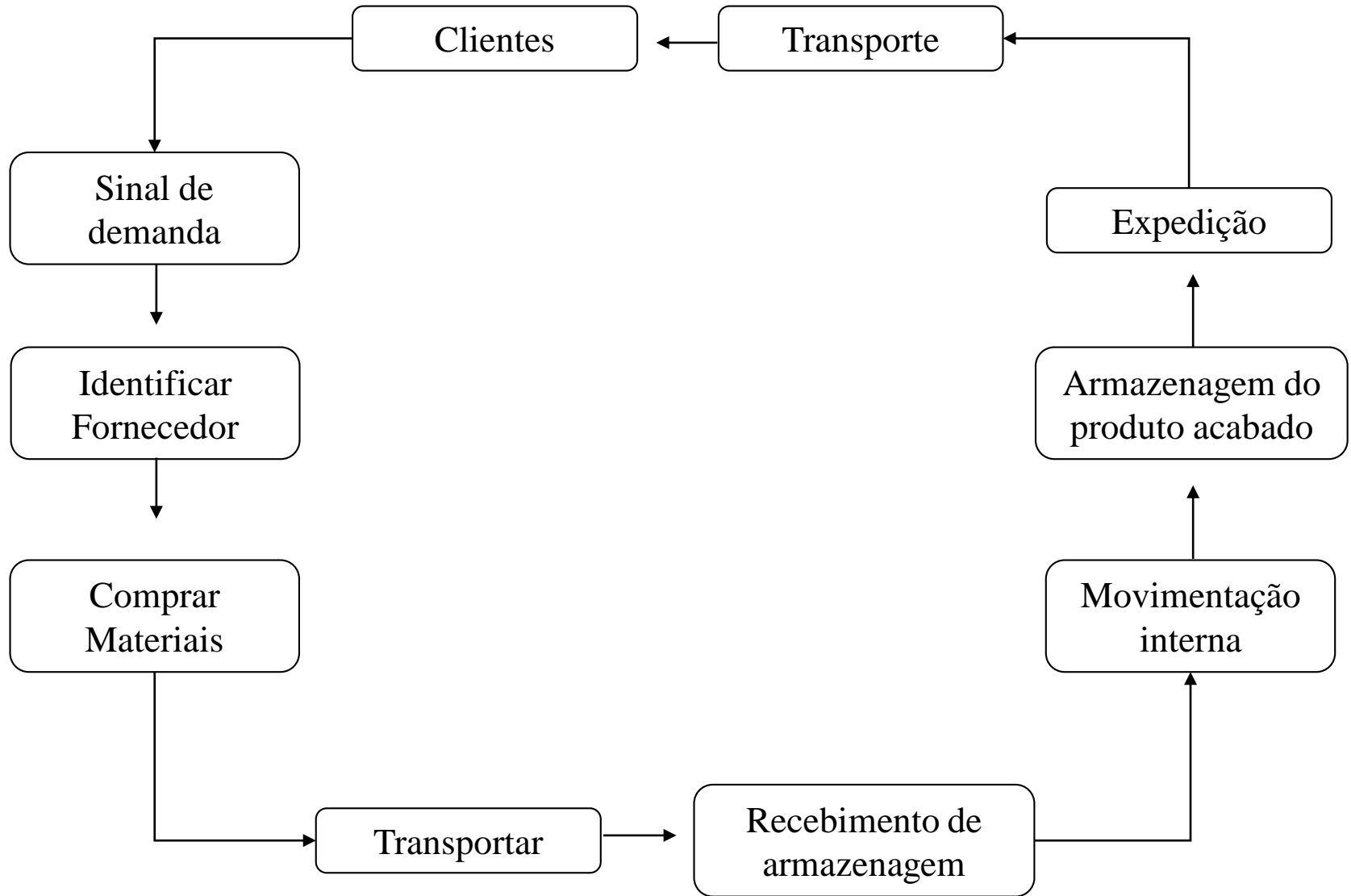
- Fator importante na redução dos custos
Posse e conservação da área, conservação dos próprios materiais, custo de pessoal, etc.
- Padronização auxilia na redução de estoques e na velocidade de entrada e saída de materiais
- Técnicas, equipamentos e embalagens aumentam a eficiência na redução de custos



Ciclo da administração de materiais

Início das operações:

- 1 – identificação dos fornecedores
- 2 – compra do material
- 3 – transporte
- 4 – recebimento de armazenagem
- 5 – movimentação interna
- 6 – transporte no processo produtivo
- 7 – distribuição ao consumidor final
- 8 – transporte ao cliente
- 9 – cliente

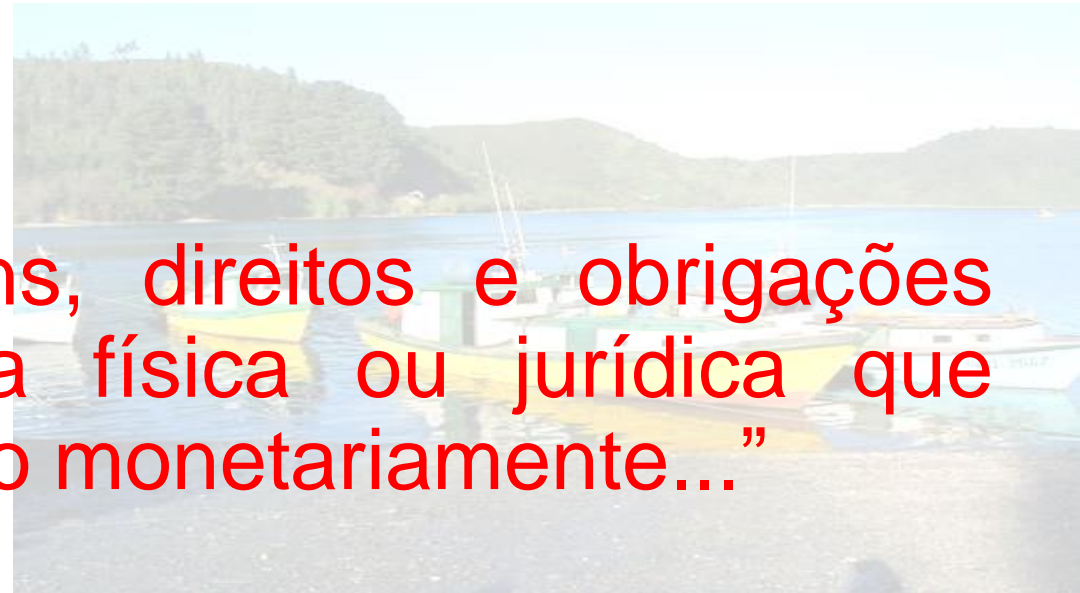


Patrimônio

■ Conceito:

“conjunto de bens, direitos e obrigações que uma pessoa física ou jurídica que possa ser avaliado monetariamente...”

Ex.: prédios, terrenos, equipamentos, veículos, etc.





Ciclo da administração de recursos patrimoniais

■ Início das operações:

1 – identificação do fornecedor

2 – compra do bem

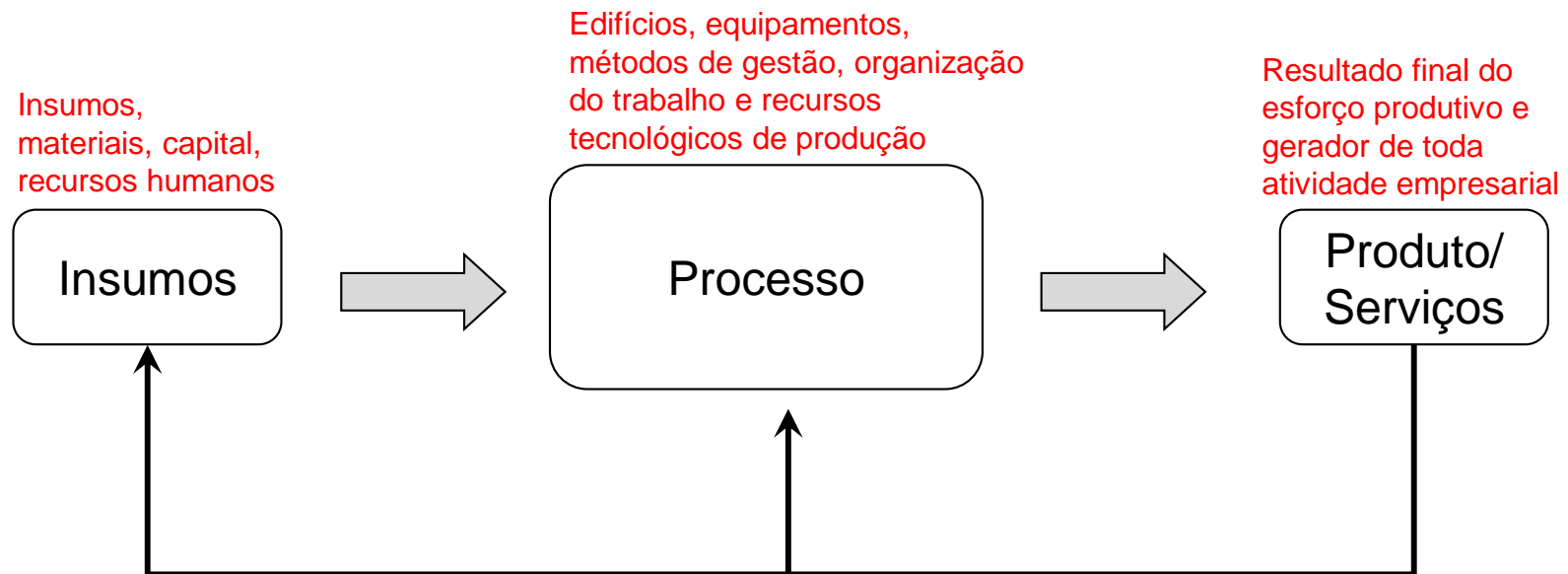
3 – recebimento do bem

4 – registro do patrimônio

5 – conservação, manutenção ou alienação

Fluxo produtivo

- Conjunto de entradas que são processadas gerando um conjunto de saídas ligados por uma realimentação (*feedback*)



Fatores de produção

- **Recurso** - tudo aquilo que gera ou tem a capacidade de gerar riqueza (sentido econômico)
- **Capital** (Recurso mais facilmente reconhecido por suas características de liquidez, podendo ser utilizado na aquisição de outros recursos), **Terra** (Considerado o local onde está localizado a concentração de homens, máquinas e capital) e **Trabalho** (Pessoas que trabalham na empresa e empregam seus conhecimentos na geração de idéias e produção dos produtos ou serviços) – são fatores de produção clássicos
- **Tecnologia** - Ganham importância a cada dia. Maior tecnologia produz diferencial no produto ou serviço. Ajuda a reduzir custo

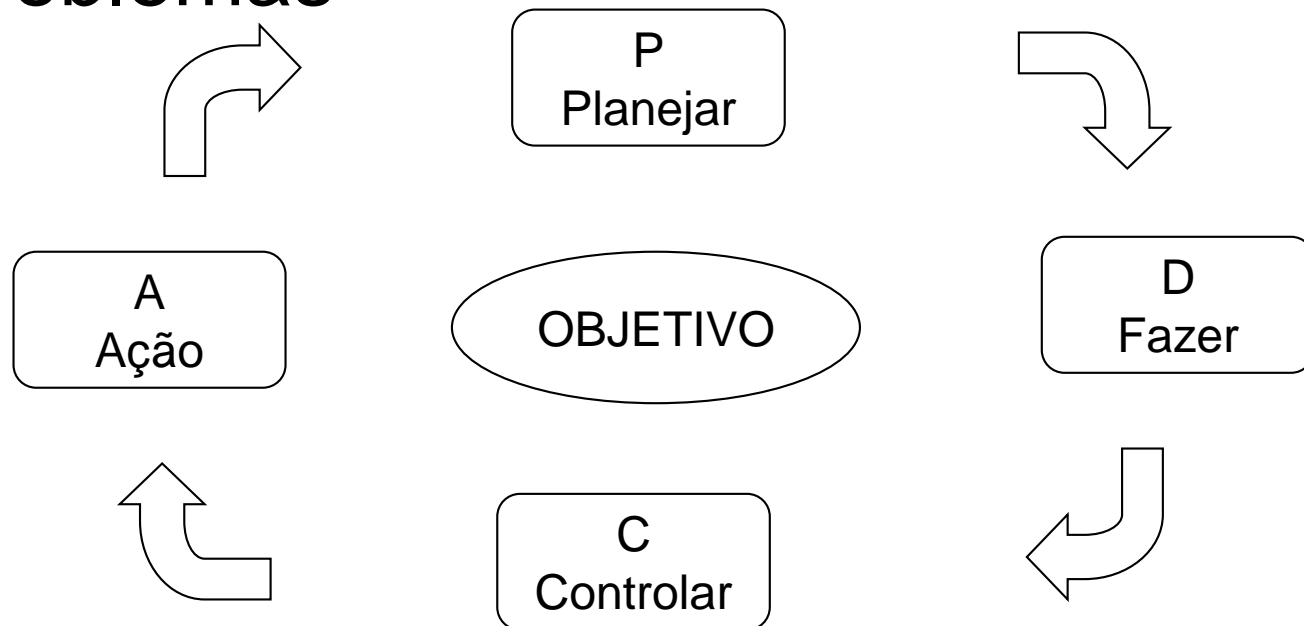


Recursos tecnológicos

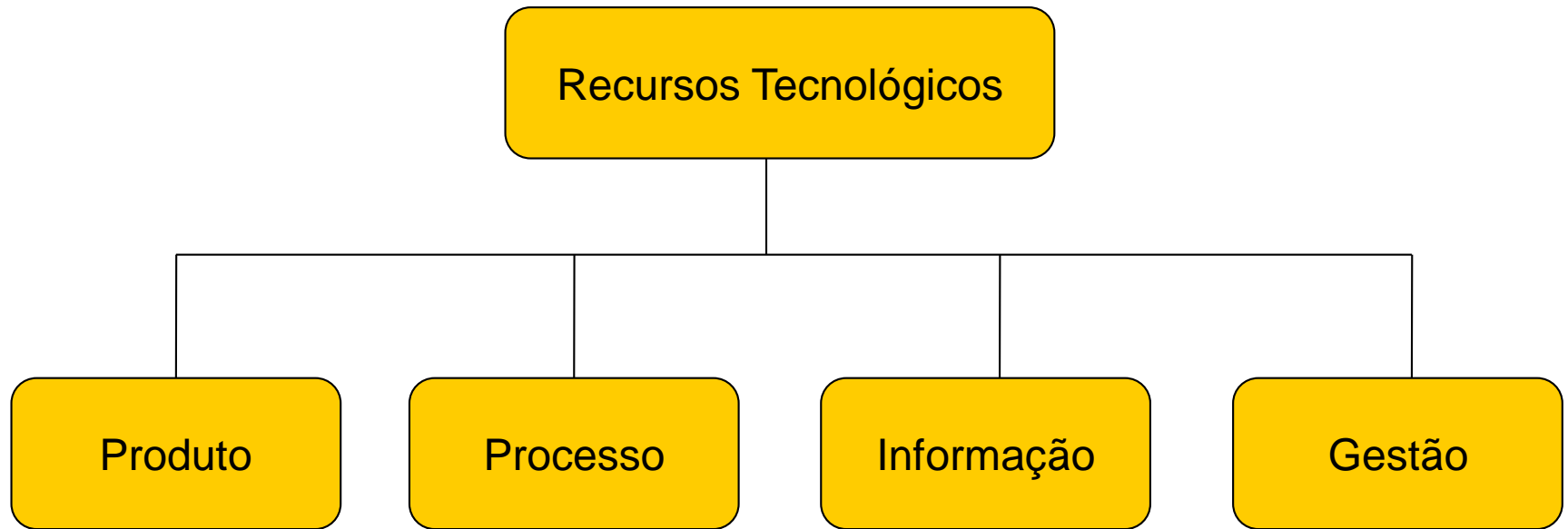
- É o corpo de conhecimentos com o qual a empresa conta para produzir produtos ou serviços;
- Considerado, por muitos, um fator de produção;
- Importante saber como ele é adquirido, como se aprimora, como é transmitido, aplicado e preservado.

Recursos tecnológicos

- Pode – se usar o ciclo **PDCA** (Edward Deming) para novas idéias ou solução de problemas

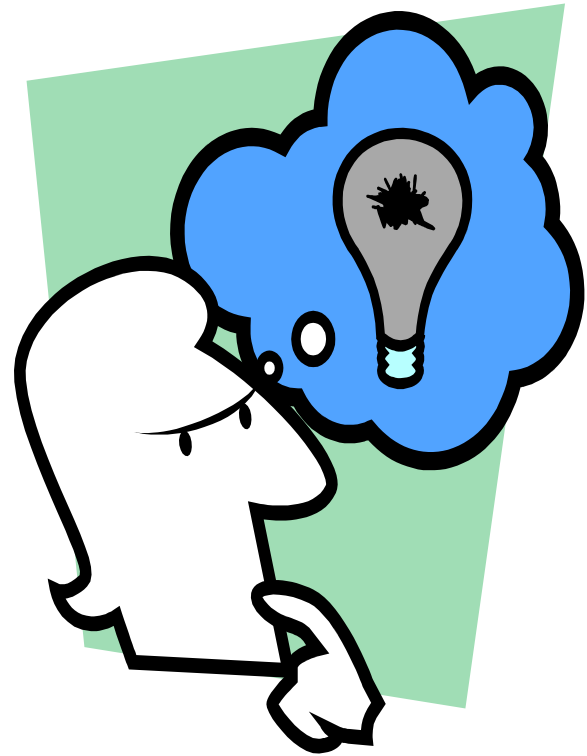


Recursos tecnológicos



Conhecimento

- Faz parte da cultura da empresa
- Cada empresa é competente em determinado campo de atuação, mas não em todos;
- Muitos consideram o conhecimento algo limitado





Processo de Realização do Produto (PRP)

- Processo elaborado para ajudar no desenvolvimento de produtos contemplando todas as fases do mesmo, desde a identificação das necessidades do cliente até o descarte do produto



Principais Características do PRP

- **Desenvolver um produto** com base nas necessidades identificadas do consumidor;
- **Desenvolver um processo de produção** que contemple todas as fases de do produto, desde o seu desenvolvimento, passando pela fabricação, comercialização, uso, manutenção e descarte;
- **Desenvolver sistemas de controles** e aprovações intermediárias e finais incluindo a satisfação do cliente.

Utilização do PRP

- Para implantação e utilização do PRP é necessário conhecer alguns conceitos.

Grupos de trabalho

Habilidade para trabalhar conjuntamente com diversos membros multidisciplinares visando alcançar um objetivo comum.

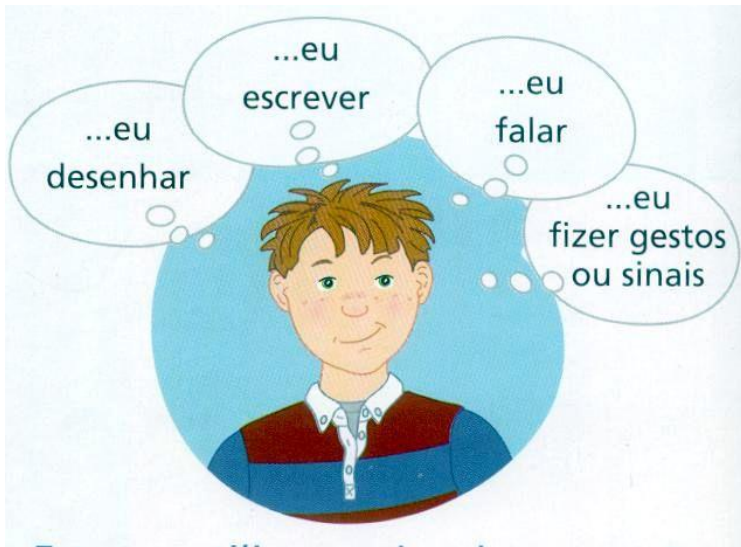


Utilização do PRP

- Para implantação e utilização do PRP é necessário conhecer alguns conceitos.

Comunicação

Habilidade de expressar claramente e logicamente idéias, informações e dados; através da escrita, da palavra ou visualmente de modo atender as intenções dos receptores que possuem diferentes níveis de compreensão.



PRP

Sistema de informação

Sistema que permite a difusão dos vários tipos de informações entre os diferentes participantes do processo.



Ética profissional

Adequação aos padrões de conduta profissionais e da empresa.



PRP



Criatividade

Criar e expressar novas idéias para otimizar sistemas ou solucionar problemas conhecidos e inesperados.

Projeto de segurança

Projeto para minimizar as possibilidades de danos aos usuários e ao meio ambiente.



PRP

Projeto de custos

- Equacionamento do custo final do produto levando em consideração todos os processos envolvidos para a fabricação, desde a aquisição de insumos, estocagem, montagem, distribuição, uso e manutenção.
- Prever análises dos custos do processo para avaliar se a meta pré-estabelecida foi atingida.

1ª fase do PRP - por onde começar?

- Missão da empresa: razão de existir da empresa



"Dar ao usuário dos nossos serviços e instalações a sensação de bem estar mesmo fora de casa". (hotel Jandaia)

PRP – por onde começar?

- *Desejo do consumidor*: aquilo que o cliente deseja receber como resultado de uma transação com a empresa
- *Oportunidade gerada*: até que ponto é importante satisfazer o consumidor



PRP – por onde começar?

- *Time de desenvolvimento*: quem deve participar da equipe de desenvolvimento de novos produtos/ serviços
- *Benchmarking*: consiste em analisar soluções de problemas similares em empresas líderes de mercado

2ª fase do PRP – desenvolvimento conceitual do produto

- Serão desenvolvidos os **requisitos funcionais do produto**

Para que serve o produto e qual a sua função principal

- Os requisitos devem obedecer os conceitos da **engenharia de valor**

Técnica que por meio da análise funcional e da criatividade, consegue o aumento do valor percebido pelo cliente, considerando a relação função e custo

3ª fase do PRP - integração

- São realizadas as **análises preliminares de viabilidade**:

1 – econômica;

2 – técnica;

3 – mercado;

4 – humana

- Ferramenta mais utilizada é o ***brainstorming***

chuva de idéias, onde após a análise de todas, são escolhidas as melhores que possam ajudar no processo

4ª fase do PRP – aprimorando o conceito

- Tecnicamente o **Projeto** já está definido
- **Materiais** já estão definidos:
 - Facilita o suprimento (Fontes de fornecimento onde serão comprados os materiais necessários para o produto ou serviço) e as regras de qualidade, prazo de entrega, etc.
- **Método de produção** definido
 - Capacidade de produção, política de estoques, PCP, recursos de informação e humanos necessários



5ª fase do PRP - Análises

- Análise de engenharia

Todos o processos do inicio ao fim

- Análise de desempenho

Resultados de objetivos e metas (KPI's)

- Análise de processos de manufatura

Resultados da linha de produção

- Análise detalhada dos custos

Resultados financeiros finais (positivos ou negativos)